

Inför kravprofilstagning

CHECKLISTA

Under ett kravprofilmöte går vi igenom följande punkter för att skaffa ett underlag för att hitta rätt kandidat åt er. Ni behöver inte svara på frågorna i förväg men se dem gärna som ett stöd när ni förbereder er inför mötet.

Ert företag

- Hur ser er verksamhet ut?
- Hur ser er företagskultur och värderingar ut?
- Hur är den aktuella avdelningen organiserad?
-

Den aktuella tjänsten

- Vilka arbetsuppgifter ska personen utföra?
- Hur prioriteras arbetsuppgifterna?
- Vem gör arbetsuppgifterna idag?

Önskade kunskaper och erfarenheter

- Vilken utbildning, förkunskaper och färdigheter ska personen ha?
- Vilka erfarenheter behöver personen ha? T.ex branscherfarenhet och internationell erfarenhet
- Prioritering av ovanstående punkter vad är krav och vad är önskemål?

Kompetenser och personliga egenskaper

- Vilka kompetenser är viktiga för att lyckas i denna tjänst?
- Vilka personliga egenskaper krävs för att passa in i gruppen och er företagskultur?

Utveckling och förmåner

- Vilka långsiktiga utvecklingsmöjligheter finns på positionen?
- Vad gör tjänsten lockande för våra kandidater?
- Vilket lönespann finns för tjänsten?

Anställningsprocessen

- Vem eller vilka fattar beslut i rekryteringsprocessen?
- Finns det interna sökande?

Material och information

- Organisationsschema